

Nowe opcje i zmiany w iHurt – wersja 6.5.

Nazwy fiskalne towarów	2
Sprzedaż detaliczna – kody pocztowe – zapisywanie, analiza sprzedaży.....	3
Zapisywanie kodów pocztowych	3
Analiza sprzedaży wg kodów pocztowych	3
Inwentaryzacja – możliwość wydruku protokołu zawierającego tylko różnice	5
Faktura sprzedaży – możliwość wydruku formularza na wpłatę	6

Nazwy fiskalne towarów

W iHurt pole „Nazwa towaru” pozwala na zapisanie 96 znaków. Można tutaj dość szczegółowo opisać towar posiadający nawet dość skomplikowaną nazwę techniczną. Problem pojawia się w sprzedaży „na paragony” – drukarki fiskalne na nazwę towaru mają bowiem tylko 32 znaki. Pełna nazwa towaru jest obcinana co niejednokrotnie nie pozwala na jednoznaczne rozpoznanie co było sprzedawane na paragonie.

Np. dwa towary o nazwach:

„Alpejska Dolina czekolada mleczna 125g.”

„Alpejska Dolina czekolada mleczna 250g.”

na paragonie będą wyglądały tak samo „Alpejska Dolina czekolada mleczna”

iHurt w wersji 6.5 został rozbudowany o **możliwość przypisywania towarom odrębnej nazwy fiskalnej (32 znaki)**.

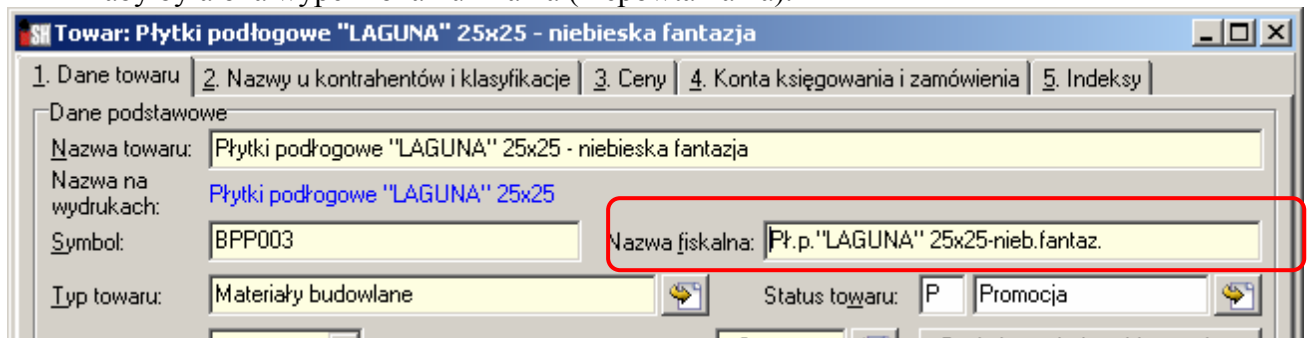
Funkcjonalność ta została zrealizowana jako **moduł rozszerzający** (domyślnie wyłączony). Chęć włączenia modułu należy zgłaszać konsultantom Kolporter INFO.

W przypadku baz działających (nie nowych wdrożeń) włączenie modułu należy poprzedzić wstępnym ustaleniem nazw fiskalnych dla towarów. Od momentu włączenia modułu iHurt będzie traktował „Nazwę fiskalną” jako informację obowiązkową i bez ustalenia unikalnej (niepowtarzalnej) nazwy nie będzie chciał ani zatwierdzać towarów przy edycji ani fiskalizować paragonów na drukarce.

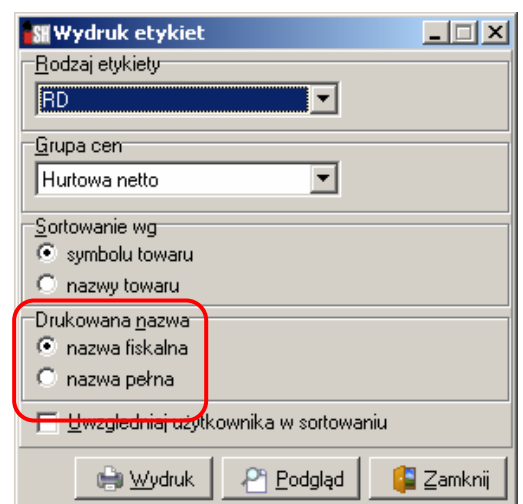
Dzięki realizacji jako moduł rozszerzający **użytkownicy, którzy nie będą chcieli z tego korzystać nie będą mieli żadnych utrudnień** ani dodatkowych komplikacji w obsłudze iHurt.

Po włączeniu modułu

1. W bazie towarowej na karcie towaru pojawia się „Nazwa fiskalna” – iHurt wymusza, aby była ona wypełniona i unikalna (niepowtarzalna).



2. **Na paragonach** będą drukowane nazwy fiskalne towarów (na fakturach nazwy pełne – jak dotychczas).
3. **Na naklejkach** drukowanych na drukarkach „Zebra” – będą drukowane nazwy fiskalne.
4. Na **wydrukach etykiet** – użytkownik będzie mógł wybrać, czy drukować nazwę fiskalną, czy pełną (domyślnie fiskalna)
5. Na sprawdzarki cen jest wysyłana nazwa fiskalna (obcięta do 13 znaków, bo tyle akceptuje sprawdzarka)



Sprzedaż detaliczna – kody pocztowe – zapisywanie, analiza sprzedaży

Począwszy od wersji 6.5. iHurt pozwala na zapisywanie kodów pocztowych klientów-detalistów podczas wystawiania paragonów.

Dzięki temu można będzie sporządzać analizować „terytorialnie” sprzedaż pomimo, że była ona prowadzona na „Detaliste” (a więc kontrahenta anonimowego).

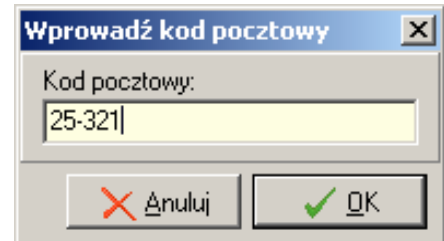
Zapisywanie kodów pocztowych

Aby funkcjonalność ta zaczęła działać – w konfiguracji iHurt trzeba włączyć parametr „Ewidencja kodów pocztowych”.

Od tej pory przy zatwierdzaniu lub odkładaniu paragonu będzie wyświetlane okienko pozwalające na zapisanie kodu pocztowego.

W okienko wpisujemy kod pocztowy i zatwierdzamy <Enterem> lub klikamy „OK.”

Kodu pocztowego nie musimy wpisywać (np. jeżeli klient nie chce go podać) – w takim przypadku wciskamy „Esc” lub klikamy „Anuluj”



UWAGI

1. Okienko nie pokazuje się, jeżeli do paragonu wybierzemy kontrahenta (wtedy mamy kod pocztowy bez potrzeby wpisywania)
2. Okienko pojawia się także jeżeli edytujemy odłożony (zielony) paragon, który nie ma zapisanego kodu pocztowego.
3. Po zatwierdzeniu (zafiskalizowaniu) paragonu nie ma możliwości zapisania kodu pocztowego ani jego zmiany

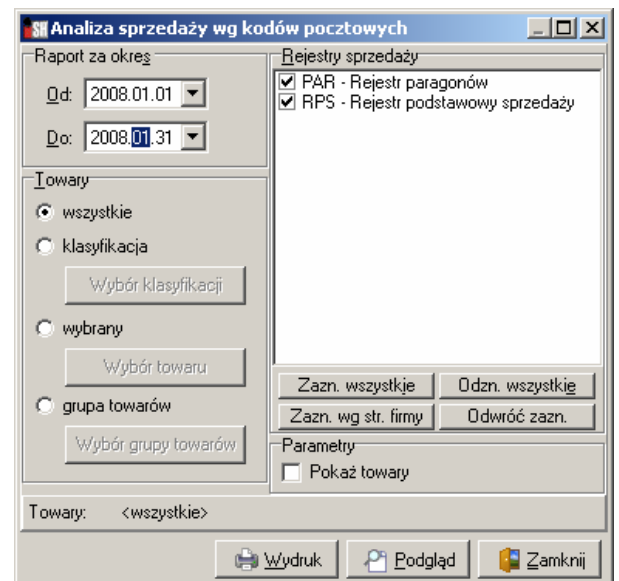
Analiza sprzedaży wg kodów pocztowych

Aby wykonać analizę z głównego menu wybieramy: „Zestawienia -> Analizy -> Analiza sprzedaży wg kodów pocztowych”

Pojawi się okienko pozwalające na ustalenie parametrów analizy.

Ustalamy tutaj:

- Zakres czasowy analizy
- Analizowaną grupę towarów
- W jakich rejestrach będzie prowadzona analiza
- Ustalamy czy interesują nas
 - ogólne kwoty dla kodów pocztowych – opcja „Pokaż towary” wyłączona
 - informacja w rozbiciu na towary
 - opcja „Pokaż towary” włączona



Po ustaleniu parametrów klikamy „Podgląd” i po chwili dostajemy wyniki w formie tabeli.

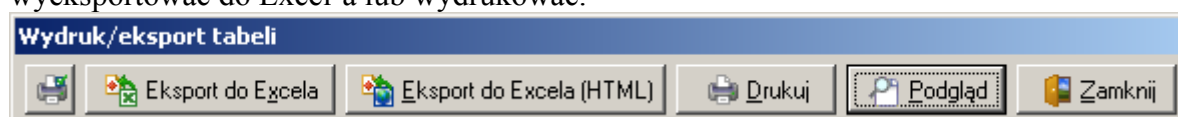
Przykład wyników z wyłączoną opcją „Pokaż towary”:

Kod pocztowy	Ilość dokumentów	Wartość netto sprzedaży	Wartość netto sprzedaży	Marża kwotowa	Marża [%]	Średnia wartość	Średnia marża ma dokument
25-456	1	309,97	265,72	44,25	14,28	309,97	44,25
32-234	2	537,50	430,20	107,30	19,96	268,75	53,65
OGÓŁEM	3	847,47	695,92	151,55	17,88	282,49	50,52

Przykład wyników z włączoną opcją „Pokaż towary” – analiza szczegółowa.

Analiza sprzedaży wg kodów pocztowych												
Wynik analizy												
Kod pocztowy	Ilość dokument	Wartość netto sprzedaży	Wartość netto sprzedaży	Marża kwotowa	Marża [%]	Średnia wartość	Średnia marża ma dokument	Nazwa towaru	Symbol towaru	Jedn. miary	Kod kreskowy	Nazwa fiskalna
25-456	1	13,40	10,92	2,48	18,51	13,40	2,48	Cement portlandzki ...	BCB004	szt		
25-456	1	106,32	99,00	7,32	6,88	106,32	7,32	Cement portlandzki ...	BCB005	szt		
25-456	1	190,25	155,80	34,45	18,11	190,25	34,45	Płytki podłogowe "...	BPP003	m2	59010003	Pł.p."LAGUNA" 25x...
32-234	1	272,00	218,40	53,60	19,71	272,00	53,60	Cement portlandzki ...	BCB004	szt		
32-234	1	83,40	66,84	16,56	19,86	83,40	16,56	Pianka montażowa ...	BCB00*	szt		
32-234	1	113,40	89,52	23,88	21,06	113,40	23,88	Pianka montażowa ...	BCB002	szt	59020002	
32-234	1	68,70	55,44	13,26	19,30	68,70	13,26	Pianka montażowa ...	BCB003	szt	59020003	
OGÓŁEM	3	847,47	695,92	151,55	17,88	282,49	50,52					

Mając wyniki analizy w formie tabeli – pamiętamy, że **wciskając Ctrl+g** możemy je wyeksportować do Excel'a lub wydrukować.



UWAGA – według kodów pocztowych analizowana jest sprzedaż **nie tylko „paragonowa”**, ale także ta **prowadzona na faktury**. Wszystko zależy od tego, które rejestry sprzedaży będą analizowane.

Faktura sprzedaży – możliwość wydruku formularza na wpłatę

Aby wspomóc obsługę sytuacji, gdy Klient za dostawę płaci przy odbiorze towaru (kierowca jedzie z towarem i po przyjęciu zapłaty zostawia towar Klientowi) – została w iHurt stworzona możliwość wydrukowania formularza, który będzie służył jako potwierdzenie przyjęcia wpłaty.

Aby formularz wydrukować w okienku przeglądu faktur sprzedaży „ustawiamy się” na fakturze i wybieramy z menu okienka „**Wydruki -> Drukuj potwierdzenie przyjęcia wpłaty**” (opcja dostępna jest także w menu kontekstowym, czyli „pod prawym klawiszem myszki”). Po wybraniu opcji iHurt przygotowuje wydruk formularza jak na rysunku poniżej.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WPŁATY

Wystawiający:
ZAKŁAD PRODUKCYJNO-HANDLOWY PROFAR SP. Z O.O.
Stanowice 28A 28-305 Sobków

Wpłacający:
odbtestsam
Odbiorca samodzielny testowy Sp. z o.o.
25-456 Kielce, ul. Jagiellońska 143

Lp.	Tytułem:	Kwota:
1	13/2008/RPS	378,16

Data: 2008.01.25
Słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem złotych szesnaście groszy

Wystawili	Nr KP	R. Kas nr:	Kwotę powyższą otrzymałem/am
	z dnia	

1 z 1

Wydruk zawiera informację kto komu będzie wpłacał pieniądze oraz jaka kwota powinna zostać wpłacona i jakiej faktury dotyczy.

Formularz zawiera **puste okienka na wpisanie numeru KP i numeru raportu kasowego** – po tym jak na podstawie tego potwierdzenia wpłaty **przyjęte zostanie KP**.

Kolumna „Kwota” jest dość szeroka, co pozwala na ew. skreślenie kwoty sugerowanej i wpisanie „recznie” kwoty faktycznie wpłacanej przez Klienta (np. w sytuacji dokonywania częściowej zapłaty).

UWAGI

1. Wydruk jest dostępny tylko dla wszystkich faktur nierozliczonych (niezapłaconych lub częściowo zapłaconych). Dla faktur zapłaconych formularza nie da się wydrukować.
2. Dla faktur częściowo zapłaconych na formularzu będzie kwota pozostała do zapłaty.